

Accéder au colloque par Zoom (participant)

**** Une importante mise à jour de sécurité a récemment été effectuée sur la plateforme Zoom. Pour vous connecter à la session Zoom du colloque, vous devrez disposer d'une installation à jour du logiciel sur votre appareil. Veuillez prendre le temps [d'installer](#) la version la plus récente ou de [mettre à jour](#) votre logiciel Zoom AVANT l'événement ****

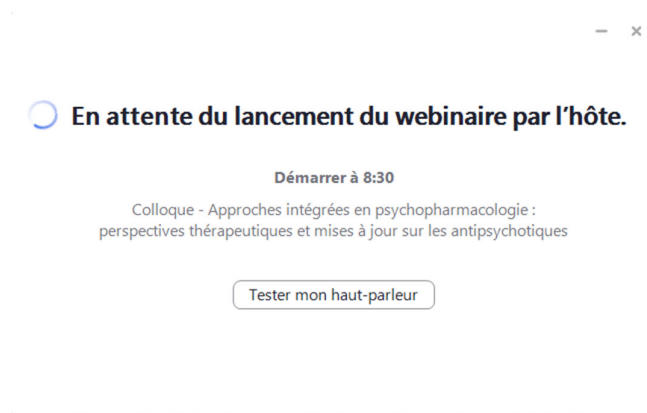
Accéder au colloque à travers le lien d'invitation

Pour accéder au colloque, cliquez sur le lien Zoom que vous trouverez dans le courriel que vous avez reçu avant l'événement. Le colloque sera diffusé par Zoom en mode webinaire. Nous vous encourageons à vous connecter à l'avance, afin de pallier à tout problème technique que vous pourriez rencontrer.

Vous aurez peut-être à saisir votre **nom, prénom et organisation**, selon la version de l'application Zoom installée sur votre appareil, avant de pouvoir vous connecter.

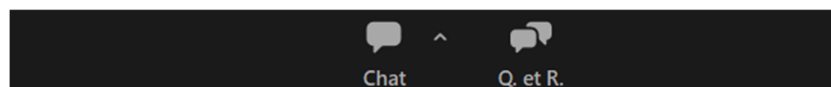
En attente de l'hôte pour le démarrage du webinaire

Si l'hôte n'a pas commencé à diffuser l'activité, vous recevrez le message suivant :



Une fois connecté et le colloque démarré, vous aurez accès à sa diffusion et pourrez interagir avec les fonctions de contrôle du mode webinaire de Zoom.

Fonctions de contrôle du webinaire



Microphone/Caméra : Votre microphone et votre vidéo seront désactivés automatiquement pendant tout l'évènement.

Chat : Cette fonction sera désactivée durant cette session. Pour poser vos questions aux conférenciers, veuillez utiliser la fonctionnalité de Questions et réponses (Q. et R.)

Questions/réponses : ouvrez la fenêtre Q&R **pour poser des questions aux conférenciers**. L'hôte recueillera les questions reçues et les transmettra à la modératrice de la conférence, qui posera les questions aux conférenciers concernés.

Note : IL SE PEUT QUE NOUS N'AYONS PAS LE TEMPS DE TRAITER TOUTES LES QUESTIONS.

Support technique : si vous avez besoin d'assistance technique, veuillez correspondre avec Forensia à forensia.pinel@ssss.gouv.qc.ca ou au **514-881-4510** (durant l'événement) / 514-648-8461 poste 1616 (avant ou après l'événement).

Quitter la réunion : Cliquez sur **Quitter la réunion/Leave meeting** pour quitter l'événement à tout moment. Une fois sorti, vous pouvez rejoindre à nouveau le webinaire s'il est toujours en cours.
