

Accéder à la Journée de la psychiatrie légale du 30 janvier 2026 par Zoom

**** Veuillez prendre le temps [d'installer](#) la version la plus récente ou de [mettre à jour](#) votre logiciel Zoom AVANT l'événement ****

Accéder au colloque à travers le lien d'invitation

Pour accéder à la Journée de la psychiatrie légale, cliquez sur le lien Zoom que vous trouverez dans le courriel que vous avez reçu de la part de Zoom avant l'événement. Le colloque sera diffusé en mode webinaire. Nous vous encourageons à vous connecter 15 minutes à l'avance, afin de pallier à tout problème technique que vous pourriez rencontrer.

Il est important que vous utilisiez le lien Zoom qui vous a été transmis avant l'événement (pensez à regarder dans vos indésirables) afin d'être correctement authentifié. Ce lien est personnalisé et ne peut être partagé avec d'autres personnes. Les attestations seront transmises quelques semaines après l'événement aux participants connectés et correctement authentifiés.

Si vous éprouvez des problèmes de connexion durant l'événement, veuillez correspondre avec Forensia à forensia.pinel@ssss.gouv.qc.ca ou au **514-881-4510**

Connexion et démarrage du webinaire

Vous recevrez un courriel contenant un lien de participation avant la tenue de l'événement.

Si vous êtes inscrit·e à l'événement en mode virtuel et n'avez pas reçu le lien de participation dans les 24 heures précédant le début de l'événement (avez-vous vérifié dans vos indésirables ?), veuillez nous contacter sans délai.

Pour participer au colloque, veuillez cliquer sur le bouton « Participer » paraissant dans le courriel, tel qu'illustré ci-dessous.

Journée de la psychiatrie légale - La non-responsabilité criminelle



- 30 janv. 2026 08:30 - 30 janv. 2026 16:50 EST
- Organisé par Forensia - Centre de formation en santé mentale, justice et sécurité

[Participer](#) 

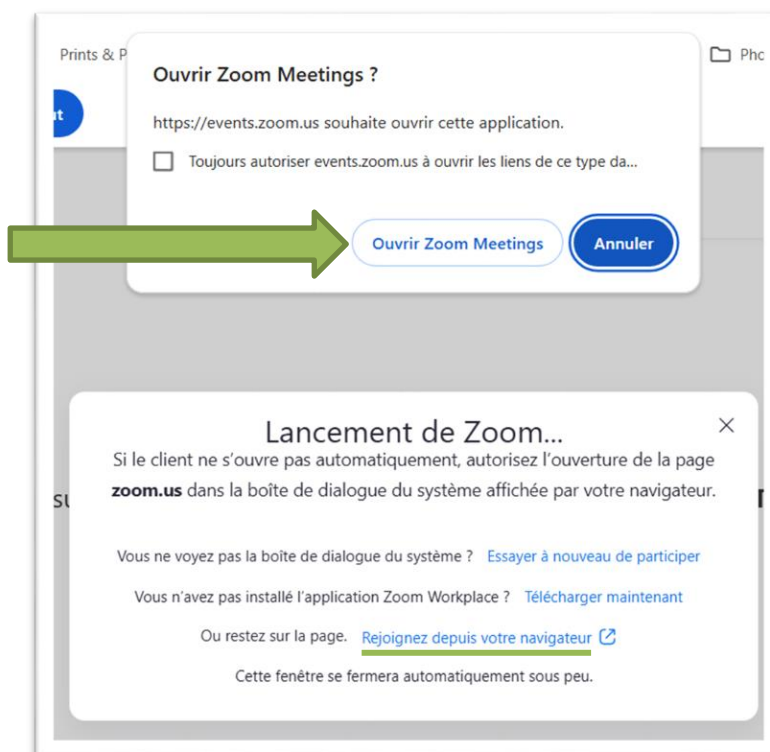
En participant à cet événement, vous acceptez les [Conditions générales d'utilisation des participants aux événements](#), la [Déclaration de confidentialité](#) et les [Conditions générales du service](#) de Zoom.

Ajouter l'événement à votre Calendrier

Si l'événement n'est pas ajouté à votre calendrier automatiquement, essayez d'utiliser les liens ci-dessous pour l'ajouter manuellement.

 [Google](#)
 [Outlook](#)
 [Yahoo](#)
 [Apple](#)
 [Télécharger l'invitation \(.ics\)](#)

Il est possible que, sur votre appareil, vous ayez le choix d'ouvrir la session en utilisant soit l'application Zoom ou de l'ouvrir dans votre navigateur. Pour une meilleure expérience, nous vous recommandons d'utiliser l'application Zoom (**Ouvrir Zoom Meetings**).



Ouvrir Zoom Meetings ?

https://events.zoom.us souhaite ouvrir cette application.

Toujours autoriser events.zoom.us à ouvrir les liens de ce type da...

[Ouvrir Zoom Meetings](#)
[Annuler](#)

Lancement de Zoom...

Si le client ne s'ouvre pas automatiquement, autorisez l'ouverture de la page **zoom.us** dans la boîte de dialogue du système affichée par votre navigateur.

Vous ne voyez pas la boîte de dialogue du système ? [Essayer à nouveau de participer](#)

Vous n'avez pas installé l'application Zoom Workplace ? [Télécharger maintenant](#)

Ou restez sur la page. [Rejoignez depuis votre navigateur](#)

Cette fenêtre se fermera automatiquement sous peu.

Si votre application ne répond pas, vous pourrez accéder à l'événement à l'aide de votre navigateur en cliquant sur **Rejoignez depuis votre navigateur**. Vous pourriez devoir cliquer sur le bouton **Annuler** de la fenêtre contextuelle afin de pouvoir le faire.

Si vous vous connectez avant le démarrage de l'activité, une fenêtre similaire à la suivante s'affichera :



Une fois connecté-e et le colloque démarré, la fenêtre de diffusion s'activera automatiquement. Vous aurez intégré l'événement et pourrez interagir avec les fonctions de contrôle du mode webinaire de Zoom.

Fonctions de contrôle du webinaire

Microphone et caméra : Votre microphone et votre caméra seront désactivés pendant tout l'événement.

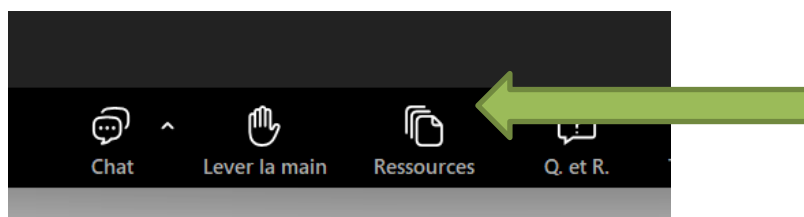
Chat : Cette fonction sera désactivée durant ce colloque. Pour poser vos questions aux conférencier-ères, veuillez utiliser la fonctionnalité de Questions et réponses (Q. et R.)



Questions et réponses : Ouvrez la fenêtre Q. et R. **pour poser des questions aux conférencier-ères.** L'hôte recueillera les questions reçues et les transmettra au-à la modérateur-riche de la conférence, qui posera les questions aux conférencier-ères concerné-es.

Note : **IL SE PEUT QUE NOUS N'AYONS PAS LE TEMPS DE TRAITER TOUTES LES QUESTIONS.**

Liens et téléchargements : Des liens utiles et des pièces jointes pourraient être partagés durant l'événement. Ils seront accessibles dans l'onglet **Ressources** de l'application.



Support technique : Si vous avez besoin d'assistance technique, veuillez correspondre avec Forensia à forensia.pinel@ssss.gouv.qc.ca ou au **514-881-4510** (durant l'événement) / **514-648-8461** poste 1616 (avant l'évènement).

Quitter la réunion : Cliquez sur **Quitter la réunion/Leave meeting** pour quitter l'événement à tout moment. Une fois sorti-e, vous pouvez rejoindre à nouveau le webinaire s'il est toujours en cours en utilisant le même lien de connexion que celui que vous avez utilisé pour vous connecter plus tôt.

Bon colloque !